



**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела культуры и  
кино

А.В. Трошин

2007 г.



**ТВЕРЖДАЮ**

Директор РМЦБ

Т.Ф. Ульянова

2007 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ РТИЩЕВСКОЙ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Библиотека-филиал, именуемая в дальнейшем «Библиотека», является структурным подразделением Ртищевской межпоселенческой центральной библиотеки. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами РФ «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов», а также постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления г. Ртищево и Ртищевского района, настоящим положением.

1.2. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.3. В основу работы библиотеки включены информационные, просветительские, культурно-досуговые, образовательные задачи,

1.4. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяются Правилами пользования библиотекой.

1.5. Взаимодействует и организует свою деятельность с Центральной районной библиотекой, образовательными учреждениями культуры, администрациями поселений.

### **II. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА**

Библиотека является организатором библиотечно-информационного обслуживания жителей микрорайонов и сельских поселений. Для их реализации:

2.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, в том числе – на нетрадиционных носителях; обеспечивает учет и сохранность фонда; создает справочно-библиографический аппарат, раскрывающий информационные ресурсы библиотеки.

2.2. Представляет традиционные виды услуг, в том числе платные, перечень которых дается в «Положении об организации платных услуг, предоставляемых Ртищевской межпоселенческой центральной библиотекой» и Перечнем платных услуг, предоставляемых РМЦБ.

Способствует: развитию библиотечного краеведения; удовлетворению общественных потребностей населения и органов местного самоуправления в достоверной, полной, своевременной правовой информации.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

3.1. Организует рекламу библиотеки, информируя население об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы.

3.2. Работа с читателем:

организует обслуживание жителей микрорайона и сельских округов; изучает запросы читателей и удовлетворяет их, используя фонд РМЦБ и других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу; формирует группы читателей по интересам и организует дифференцированное обслуживание; информирует читателей о содержании и составе фондов, проводит открытые просмотры, дни информации, премьеры и презентации книг; способствует формированию у читателей культуры чтения.

3.3. Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

формирует справочно-библиографический фонд; организует и редактирует каталоги; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание читателей; ведет индивидуальное и групповое информирование, оперативно оповещает о поступающей информации или документе по телефону; организует Дни информации.

3.5. Организация досуга населения:

Библиотека осуществляет обновление содержания индивидуальной и массовой работы с пользователями, внедряет новые программы и формы работы; проводит: тематические вечера, циклы краеведческих бесед, обсуждения книг; организует клубы по интересам и т.д.

3.6. Координация работы:

по вопросам самореализации личности и приобщения к классической культуре взаимодействует с учреждениями культуры, образовательными, общественными организациями Ртищевского района; осуществляет координацию по вопросам правового воспитания и образования, защите прав человека, взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

4.1. Деятельность библиотеки определяется законами Российской Федерации, приказами, распоряжениями отдела культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района, уставом РМЦБ, планом работы, приказами директора РМЦБ, настоящим Положением.

4.2. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором РМЦБ.

4.3. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором РМЦБ по согласованию с заведующей библиотекой.

4.4. Библиотека-филиал составляет годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.5. Штат библиотеки утверждается директором РМЦБ, штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.6. Время и распорядок работы библиотеки устанавливается Правилами внутреннего распорядка Ртищевский межпоселенческой центральной библиотеки.

4.7. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации РМЦБ.

## **V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

5.1. Финансирование библиотеки-филиала осуществляется из средств местного бюджета.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, добровольные взносы граждан и прочие поступления от предприятий и учреждений, направляются на материальное развитие библиотеки.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ**

6.1. Производится согласно ст. 57-63 Гражданского кодекса РФ, ст. 23 Федерального Закона « О библиотечном деле». Вопросы по реорганизации и ликвидации библиотеки решаются по согласованию сторон: учредителя с руководством Ртищевский межпоселенческой центральной библиотекой.

6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о библиотеке-филиале в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.