

СОГЛАСОВАНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ
И КИНО

А.В. Трошин
2007 г.



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР РТИЩЕВСКОЙ

РМЦБ
Т.Ф. Ульянова
2007 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .

- 1.1. Центральная районная библиотека, в дальнейшем именуемая ЦРБ, является головной библиотекой системы.
- 1.2. ЦРБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов потребителей.
- 1.3. В своей деятельности ЦРБ руководствуется законами «О библиотечном деле», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, Саратовской области, Ртищевского района, Уставом РМЦБ, а также настоящим Положением.
- 1.4. ЦРБ и входящие в систему библиотеки-филиалы находятся на местном бюджете Ртищевского района.
- 1.5. Место нахождения Ртищевской ЦРБ: г. Ртищево, ул. А. Громова, 5.

11. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦРБ

- 2.1. Основными задачами являются:
 - 2.1.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей, приобщение населения к культурным ценностям общества.
 - 2.1.2. Распространение достижений науки, техники, передового опыта.
 - 2.1.3. Предоставление с исчерпывающей полной информации краеведческого характера.
- 2.2. Для выполнения задач ЦРБ:
 - 2.2.1. Формирует универсальный фонд, документов различных типов и видов, использует любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных документов.
 - 2.2.2. Создает и использует источники библиографической информации: каталоги, картотеки, методический материал.

111. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦРБ

- 3.1. Является центром библиотечного дела в Ртищеском районе.
- Объединяет и координирует деятельность библиотек – филиалов.

- 3.2. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.
- 3.3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов.
Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов.
- 3.4. Организует обслуживание жителей данного населенного пункта.
Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.
- 3.5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом и центральным СБА.
- 3.6. Вводит в деятельность библиотеки нетрадиционные /платные/ услуги.

IV. УПРАВЛЕНИЕ, ПРАВА И СТРУКТУРА ЦРБ

- 4.1. Управление ЦРБ осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем центральной межпоселенческой библиотеки. Директор назначается и освобождается от должности приказом начальником отдела культуры и кино.
- 4.2. Структура и штатное расписание ЦРБ утверждается директором.
- 4.3. Директор РМЦБ:
 - 4.3.1. Организует работу ЦРБ и несет полную ответственность за ее деятельность.
 - 4.3.2. Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦРБ для решения производственных задач и социального развития коллектива.
 - 4.3.3. Распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦРБ в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.3.4. Издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно - регламентирующие документы деятельности ЦРБ. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства.
 - 4.3.5. Определяет круг обязанностей заместителя директора.
 - 4.3.6. Представляет ЦРБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Заместители директора ЦРБ:
 - 4.4.1. Назначаются и освобождаются директором.
 - 4.4.2. Несут ответственность за деятельность ЦРБ в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.5. При выполнении своих основных задач администрация ЦРБ руководствуется положениями Устава РМЦБ,
- 4.6. Структура ЦРБ:
 - 4.6.1. Структуру ЦРБ составляют отделы, сектора, организованные по функциональному, отраслевому и технологическим принципам.
 - 4.6.2. Структурные подразделения ЦРБ действуют в соответствии с положениями о них и Положением о ЦРБ.

- 4.6.3.Руководство структурными подразделениями ЦРБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦРБ.
- 4.6.4.Права и обязанности сотрудников ЦРБ определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями администрации.
- 4.6.5.Администрация выполняет свои функции во взаимодействии с общественными организациями ЦРБ.
- 4.6.6.Трудовой коллектив ЦРБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности.
Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦРБ

- 5.1.Финансирование деятельности ЦРБ осуществляется местными органами власти из местного бюджета.
- 5.1.1. Средства, полученные за оказание платных услуг, прочие поступления, добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития РМЦБ.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1.Реорганизация или прекращение деятельности ЦРБ производится в установленном порядке.
- 6.1.1.В процессе деятельности ЦРБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положении о ЦРБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

VII. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦРБ

- 7.1.Положение о ЦРБ утверждается директором РМЦБ.