

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Отдела культуры и кино  
администрации Ртищевского  
муниципального района  
Саратовской области



О. Н. Кошлакова  
расшифровка подписи

2017 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №   
на 20 17 год и на плановый период 20    и 20    годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Муниципальное учреждение культуры**

**"Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека"**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа**

Вид муниципального учреждения

**Библиотека**

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	28.01.2017
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел   1  

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица

Уникальный номер  
по ведомственному  
(отраслевому) перечню

6364100001
3290253009
0701100000
0000002000
103101

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07011000000000002000103101	Количество посещений			В стационарных условиях	Вне стационара; удалено через сеть Интернет	Количество посещений	единица	642	216200					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 09.10.1992 г № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 г № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"; Федеральный закон от 29.12.2010 г № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; Приказ Министерства Российской Федерации от 08.10.2012 г № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"; Закон Саратовской области от 28.07.2010 № 118-ЗСО "О культуре"; Постановление Администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 06.04.2011 № 548 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальных услуг по организации библиотечно-информационного обслуживания населения"

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в библиотеке	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны, афиша мероприятий	По мере поступления информации
Средства массовой информации	Информация о мероприятиях, о ресурсах библиотеки, освещении массовой работы учреждений	По мере поступления информации
Рекламная продукция	Перечень предоставляемых услуг, контактная информация, график работы учреждения	По мере поступления информации
Телефонная связь	Информация о режиме работы учреждения, услугах библиотеки, о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о проведении мероприятий	По мере обновления По факту обращения потребителей услуги
Интернет: веб-сайт "МУК "РМЦБ" ( <a href="http://www.mukrmcb.ru">www.mukrmcb.ru</a> ); сайт Администрации Ртищевского муниципального района ( <a href="http://www.rtishevo.sarso.ru">www.rtishevo.sarso.ru</a> )	Место нахождения учреждения, график (режим работы), структура учреждения, порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны, новости о мероприятиях, событиях, услугах и др.	По мере обновления, в режиме работы учреждения



Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов  
и создание каталогов

Уникальный номер по  
ведомственному  
(отраслевому)  
перечню

636410000132902  
530907014100000  
000000007102101

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)





допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
071310000000000008104101						Количество документов	единица	642	Работа по очищению фонда от устаревшей и ветхой литературы	<b>15000</b>		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  Исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено главным распорядителем бюджетных средств полностью или частично в случаях: реорганизации или ликвидации учреждения; исключения муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг для формирования муниципального задания в сфере культуры и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Предоставление отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Отдел культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района
Проверка выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания муниципальных услуг	Ежеквартально	Отдел культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района
Проверка соответствия фактической работы исполнителя - заданий, условий	Ежеквартально	Отдел культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально, ежегодно

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания

предоставляется в отдел культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района ежеквартально **не позднее 15 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, и **до 1 февраля** отчетного финансового года, следующего за отчетным

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.