**МУК РМЦБ»**

**Портфолио библиотекаря**

***Консультация***

**Портфолио** – это способ фиксирования, накопления, оценки и самооценки собственных достижений за определенный период времени. Это позволяет свести воедино и систематизировать свои разработки, дополнять их по необходимости и выдавать по первому требованию. Портфолио наиболее полно и эффективно позволяет представить свой опыт работы.

Задачи подготовки портфолио:

- освоить навыки самопрезентации,

- научиться оценивать результаты своей работы, отбирать наиболее значимое или несущее новые элементы,

- документировать проведенную работу, оформляя ее качественно и профессионально.

Наиболее ярко и полно представить свою работу можно при помощи следующих материалов.

 В начале портфолио помещается раздел **«Общие сведения о библиотекаре» или «Личные данные»** и регулярно обновляется:

-   **Фамилия, имя, отчество, дата рождения.**

**- Образование (наименование учебного заведения, дата окончания, полученная специальность), свидетельства о повышении квалификации и дополнительном образовании.**

**-    Сведения о библиотечном стаже, о прохождении аттестации (с указанием дат).**

**- Копии документов, подтверждающих уровень квалификации и общественное признание** (дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, удостоверения, нагрудные знаки).

 Далее **характеристики**, которые помогут подготовить заведующие отделами, библиотеками, члены методического совета.

**Карта профессионального роста** включает основные должности, даты принятия на должность.

**Особенности профессиональной деятельности** – функции, которые выполняет работник.

**Рабочее портфолио**

**- Резюме, подготовленное самим библиотекарем, с анализом своего профессионального опыта.**

**Резюме** поможет представить свое профессиональное развитие за определенный период. В нем можно отразить:

- Освоение новых приемов и методов работы,

- Освоение нового оборудования и новых компьютерных программ,

- Разработку программ, методических материалов, сценариев,

- Проведение открытых мероприятий для специалистов,

- Посещения других библиотек с целью изучения опыта,

- Участие в проведении мероприятий в рамках системы повышения квалификации,

- Участие в проектной работе,

- Участие в конкурсах,

- Подготовку публикаций для СМИ и профессиональных изданий,

- Обучение на курсах повышения квалификации,

- Самообразование (темы, материалы, результаты).

**Для библиотекарей, работающих с читателями**

- **Материалы о выставочной работе** (фотоматериалы, макет, описание выставки, библиографический список).

 - **Сценарии лучших мероприятий, разработанные самостоятельно** (В материале необходимо определить целевое и читательское назначение, определить форму мероприятия и ей соответствовать, составить библиографический список используемых источников, подготовить фотоматериалы).

-   **Отзывы методистов и коллег об открытых мероприятиях.**

**- Образцы созданных библиографических пособий, другой библиотечной продукции, например,** [**буклет**](http://bibliomaniya.blogspot.com/2010/08/blog-post_8543.html), памятка, список.

- **Тексты выступлений на мероприятиях в рамках системы повышения квалификации.**

- **Копии публикаций в СМИ (написанных самостоятельно или посвященных работнику (библиотеке).**

**-  Проекты, программы, конкурсные работы.**

**- Социологические исследования**

**-Работа клубов по интересам**

- **Материалы, свидетельствующие о высокой оценке работы библиотекаря** (отзывы пользователей и партнеров, копии дипломов, благодарностей и грамот и т.д.)

- **Видеозаписи и подготовленные электронные документы** (презентации, разработки и др.) отдельным приложением (при наличии)

 Удобнее всего организовать портфолио в виде файловой папки, расположив каждый материал в отдельном файле. Работу облегчит перечень включенных материалов, **датирование элементов** портфолио. ***При возможности иметь компьютерный вариант и печатный вариант***.

**Для работников отдела обработки и комплектования**

Текущее комплектование

Ведение электронного каталога

Работа с фондом

Работа с каталогами

Практические консультации

Тематические проверки

Участие в семинарах **апрель 2017 г.**