Для чего нужна проектная деятельность

Продвижение проектов—это способ заявить о себе, подчеркнуть значимость библиотеки, повысить ее престиж.

Проектная деятельность создает привлекательный образ библиотеки, поскольку проект сопровождается рекламой.

Проектная деятельность библиотек способствует внедрению инновационных форм работы.

Инновационная деятельность—одно из условий существования библиотеки в современном изменяющемся мире.

Составитель:
Т. В. Гуменюк,
зам. директора МУК «РМЦБ»

Ответственный за выпуск:
Т. Ф. Ульянова,
директор МУК «РМЦБ»

МУК «РМЦБ»

Адрес:
412031,Саратовская обл.
г. Ртищево
ул. Алексея Громова, 5
Тел: 8 84540 4 11 64
Факс: 8 84540 4 11 64
Электронная почта:
rtishevolib@yandex.ru

Муниципальное учреждение культуры
«Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»
Методический отдел

В помощь библиотекарю

Проектная деятельность в библиотеке

Методические рекомендации по составлению проектов

Ртищево, 2016 год

Проект—комплекс действий, направленных на решение какой-либо проблемы, имеющей истоки и конечное решение, это комплекс мер, ориентированных на достижение конечного результата.

Замысел проекта должен быть социально значимым. При этом он может быть скромным, но обязательно нужным кому -то.

Алгоритм оформления проектной документации

1. **Титульный лист.:** название проекта, автор. Название должно быть броским, запоминающимся.
2. **Введение** (отличительные особенности работы, которые делают ее уникальной)

2.1. **Краткое описание проекта:** суть проекта, изложенная в краткой форме—не более 5 предложений.

2.2. **Постановка проблемы**: описание проблемы для решения которой создан проект; четкое и убедительное изложение доказательств по поводу необходимости осуществления проекта, т. е. обоснование ее актуальности. Вы должны объяснить, зачем и кому нужен ваш проект, на кого он рассчитан. Из проблемы, которая сформулирована в проекте, должны вытекать цели и задачи.

3. **Цель проекта**: чего хотите добиться.
4. **Задачи:** что будете делать. Это конкретные шаги к цели. Обычно их выдвигается несколько.
5. **Участники проекта**

   5.1. Руководители проекта

   5.2. Исполнители

   5.3. Партнеры
6. **Содержание проекта:**

6.1. Мероприятия, которые представляются необходимыми для решения поставленных задач. То есть, описывается схема организации работы по проекту. Это детальное описание того, что будет сделано: как, кем, когда, в какой последовательности, какие ресурсы необходимы. Очень важно показать причины выбора именно таких мероприятий, обосновать их.

6.2. Этапы и сроки. Для удобства восприятия сведения этого раздела можно представить в виде плана-графика или таблицы с указанием дат проведения мероприятий и лиц, которые несут за них ответственность.

7. **Ожидаемые результаты.** Проект должен принести конкретные результаты. То есть то, что можно оценить. Критерии могут быть количественные и качественные (проведение конкретных мероприятий, выпуск издательской, рекламной продукции, предоставление определенной группе читателей сервисных услуг и др.)
8. **Перспективы развития**. Обязательно нужно описывать перспективы проекта, пытаться обосновать, что он будет продолжаться во времени.
9. **Закрытие проекта**

Результаты работы проекта

Проектная деятельность сплачивает, организует и дисциплинирует коллектив.

Это взаимопонимание единых целей и задач, взаимопомощь при реализации

В творческий процесс без принуждения вовлекаются не только сотрудники библиотеки, но и читатели, жители города (села, поселка)

Работа способствует сохранению библиотек, привлечению внимания органов власти, объединений, предпринимателей, общественности к проблемам чтения.

Проектная деятельность способствует и личностному развитию.