



Положение о Политике МУК «РМЦБ» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. МУК «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» (далее Библиотека), выполняя требования Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Основные понятия.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

Оператор персональных данных (оператор) государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные обязанности Библиотеки:

1.5.1. Должностные лица Библиотеки, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных.

1.5.2. Библиотека обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

1.6. Права и обязанности субъектов персональных данных

1.6.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Библиотеке, субъект персональных данных имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Библиотеки при обработке и защите его персональных данных.

1.6.2. Работники Библиотеки обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Библиотеке достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Библиотеку.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются в Библиотеке в целях:

2.1.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.1.2. регулирования трудовых отношений с работниками Библиотеки;

2.1.3 подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с субъектом персональных данных;

2.1.4. осуществления прав и законных интересов Библиотеки в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Библиотеки;

2.1.5. в иных законных целях.

2.2. Библиотека осуществляет обработку персональных данных работников Библиотеки и других субъектов персональных данных, не состоящих с Библиотекой в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.2.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.2.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.6. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Библиотеке принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

2.2.7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

2.2.8. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика обработки персональных данных в Библиотеке определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 3.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3.1.2. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- 3.1.3. постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- 3.1.4. постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- 3.1.5. постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 3.1.6. приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- 3.1.7. иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.
- 3.1.8. Уставом;
- 3.1.9. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, которые Библиотека заключает с работниками;
- 3.1.10. Согласием на обработку персональных данных;
- 3.1.11. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации;

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. Библиотека обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:
 - 4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.
 - 4.1.2. Клиентов и контрагентов – физических лиц.
 - 4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.
 - 4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.
- 4.2. Библиотека обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:
 - о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
 - расовой и национальной принадлежности;
 - политических взглядах;
 - религиозных или философских убеждениях;
 - интимной и частной жизни;
 - судимости.
- 4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:
 - фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
 - паспортные данные;
 - образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
 - повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
 - занимаемая должность или выполняемая работа;
 - сведения о воинском учете;
 - социальные гарантии и льготы и основания для них;
 - состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
 - адрес места жительства, номер телефона.
- 4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:
 - о наличии детей и иждивенцев;
 - состоянии здоровья членов семьи;
 - необходимости ухода за больным членом семьи;
 - усыновлении и удочерении;
 - иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам Библиотеки должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Библиотеке организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в Библиотеке имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора Библиотеки. Они проходят процедуру допуска. Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в Библиотеке, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе после увольнения из Библиотеки.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные Библиотека получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, Библиотека обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Библиотека предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отзвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. Библиотека хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки Библиотека уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.6. Библиотека передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Библиотека при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Библиотека на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Библиотека прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Библиотека прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва.

6.6. Библиотека сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к Библиотеке как субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Библиотека знакомит его с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса.

6.7. Библиотека хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.