ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу № 43/1 от 26.06.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «РМЦБ»
_____ Т.Ф. Ульянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции муниципального учреждения культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном учреждении культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» (далее МУК «РМЦБ»).

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Саратовской области «О противодействии коррупции в Саратовской области», настоящим Положением.

1.3.Комиссия является совещательным коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов.

1.4.Комиссия создается для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовке по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в МУК «РМЦБ».

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1.**Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.5.2.**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5.3.**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В библиотеке субъектами антикоррупционной политики являются:

- библиотечные работники, администрация, технический и обслуживающий персонал;
- пользователи МУК «РМЦБ»;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании государственных услуг (выполнение государственных работ) МУК «РМЦБ».

1.5.5.**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.6.**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.6.6.**Антикоррупционная деятельность** – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.Координирует деятельность библиотеки по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2.Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в библиотеке

2.3.Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности библиотеки.

2.4.Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители администрации библиотеки;
- заведующие структурными подразделениями;
- библиотечные работники;
- представитель профсоюзного комитета.

3.3.Из состава Комиссии назначается председатель Комиссии.

3.4.**Председатель Комиссии**:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов и проектов приказов МУК «РМЦБ», поступивших в комиссию;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- назначает ответственных лиц по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;
- информирует совет библиотеки о результатах реализации мер противодействия коррупции в библиотеке.
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.5.Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6. **Заместитель председателя Комиссии:**

- организует информационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии;
- отвечает за своевременную и качественную подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3.7. **Ответственный секретарь:**

- обобщает информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- готовит проект повестки дня заседания Комиссии, а также обобщает материалы заседания Комиссии;

- проводит регистрацию членов Комиссии и приглашенных лиц перед началом заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии и представляет на подпись председателю Комиссии;
- в 3-х дневный срок после подписания протокола доводит его до членов Комиссии, заинтересованных организаций и должностных лиц.

3.8. **Члены Комиссии:**
- готовят информацию, при назначении их ответственными по подготовке вопросов;
- в обязательном порядке участвуют в заседаниях Комиссии;
- содействуют исполнению решений Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- вносят предложения в план мероприятий по противодействию коррупции МУК «РМЦБ».

3.9.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Член комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии им решений.

3.11. Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять комиссии особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.12.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.13. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.14.Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность библиотеки по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3.Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4.Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в библиотеке.

4.5.Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.Порядок работы комиссии

5.1.Основной формой работы комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом заседаний Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

5.2.Комиссией могут проводиться выездные заседания. Место проведения выездного заседания определяется председателем Комиссии, о чем уведомляются ее члены.

5.3. Заседания комиссии проводятся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

5.4.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
5.5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.
5.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Взаимодействие

6.1.Председатель и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
6.1. с коллективом библиотеки по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в МУК «РМЦБ»;
6.2. с пользователями и представителями общественности по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
6.3. с администрацией библиотеки по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
6.4. с работниками (сотрудниками) библиотеки и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в библиотеке;
6.5. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.Внесение изменений

7.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем комиссии.
7.2.Положение с изменениями и дополнениями утверждается директором библиотеки.

8.Рассылка

8.1.Настоящее Положение размещается на сайте МУК «РМЦБ».

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора МУК «РМЦБ».