Утверждаю

Директор МУК « РМЦБ»_____ Т..Ф.Ульянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом муниципального учреждения культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» (далее - Библиотека) регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

1 .2 Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

-Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 г. № 51 -ФЗ;

-Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 г. №146-ФЗ;

- Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 г. № 5351-1;

Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г.№2300-1;

Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 361 2-1;

- Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий» от 27.12.1991 г. №2116-1;

-Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ;

- Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;

- Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 08.05.2010 г. №83-ФЗ;

-Федерального закона РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78-ФЗ; -Устава

МУК «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»»;

-Правил пользования Ртищевской межпоселенческой центральной библиотекой.

1.3. Платные услуги - деятельность библиотеки по оказанию услуг (выполнение работ), предоставляемых юридическим и физическим лицам за плату.

I. 4. Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые МУК «РМЦБ».

1.5. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т. к средству от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью:

-более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;

- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;

- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

-развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.7. Перечень видов платных услуг составляется библиотекой с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

П. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ (ЦЕН) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ) и ЛЬГОТЫ при ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Тарифы на оказание платных услуг (выполнение работ) рассчитываются МУ «ЦБ учреждений культуры и кино Ртищевского района». Тарифы на оказание платных услуг (выполнение работ) утверждаются в порядке, установленном нормативно- правовым актом Администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

5.2. Тарифы (цены) на все виды платных услуг (работ) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости с учетом поправки на коэффициент инфляции и прогнозируемые ожидания пользователей.

2.3. Цена(тариф) услуги рассчитывается в соответствии с постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 14.07.2011 года № 1233 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящимся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Ртищевского муниципального района для граждан и юридических лиц за плату».

2.4. Цены(тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

2.5. Цена (тариф) платной услуги устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг.

2.6. Право на льготу по оплате на предоставление платных услуг в соответствии с

действующим законодательством и местными нормативными актами имеют следующие категории граждан:

- военнослужащие срочной службы, дети-инвалиды, ветераны ВОВ,

многодетные семьи, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой, инвалиды 1и 2 группы обслуживаются бесплатно.

2.7. Льгота по оплате на предоставление платных услуг в библиотеке предоставляется при предоставлении документов, дающих право на льготу.

Ш. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3. 1. МУК «РМЦБ» обязаны обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

3.2. При предоставлении платных услуг муниципальным учреждением культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Договор может быть заключен в устной и письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуги при самом их свершении.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со статьей со статьей 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнения которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчёта и ответственность сторон.

3.6. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги МУК «РМЦБ» производится наличными денежными средствами с использованием бланков строгой отчетности (билеты и акты выполненных услуг (работ), утвержденные приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 года № 257 и , с последующим перечислением денежных средств на лицевой счет МУК «РМЦБ» в установленном порядке), а также безналичным перечислением на расчетный счет Учреждения.

3.7. Пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций.

3.8. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые муниципальным учреждением культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» в сфере культуры могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. При выполнении условий договора составляется акт выполненных услуг (работ).

3.9. МУК «РМЦБ» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.10. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на: услуги

размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах и на официальном сайте библиотеки.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. После поступления денежных средств на лицевой счет библиотеки, руководитель библиотеки имеет право осуществлять расход средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются библиотекой самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых библиотека создана и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

4.3. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- содержание и техническое обслуживание имущества Библиотеки;
- содержание и укрепление материально-технической базы Библиотеки;
- приобретение оборудования, инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;